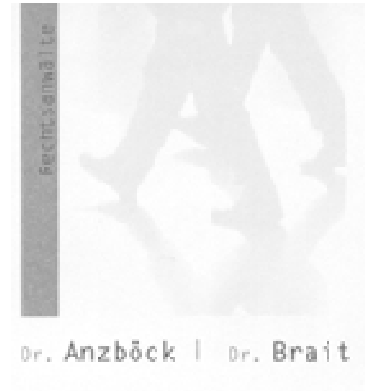




Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

BÜROKRAFT GESUCHT!



Angaben zum Unternehmen:

Wir sind eine Rechtsanwaltskanzlei mit rund 15 Mitarbeitern im Zentrum von Tulln gelegen.

Ihre Anforderungen:

Wir sind auf der Suche nach einer Bürokraft für 40 Stunden/Woche. Ihr Aufgabenbereich besteht zunächst hauptsächlich aus Schreibtätigkeit sowie telefonischer und persönlicher Kontakt und Betreuung unserer Klienten, aber auch diverse Nebenarbeiten, wie Post- oder Bankgänge gehören zum Arbeitsalltag in unserer Kanzlei.

Gefordert werden kaufmännischer Hausverstand, Teamfähigkeit und eine gesunde Portion Ehrgeiz. Nach einer gewissen Einarbeitungsphase wird von unseren Mitarbeitern selbstständiges Arbeiten gewünscht.

Auf ein gepflegtes Auftreten wird großer Wert gelegt.

Ihr Anforderungsprofil:

Sie sollten kontaktfreudig, freundlich, verantwortungsvoll, engagiert und teamfähig, aber auch kritikfähig sein, mit guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift, guten Kenntnissen in der Rechtschreibung sowie über EDV-Kenntnisse mit Microsoft Office verfügen.

Sollten Sie interessiert sein, so senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Dr. Anzböck & Dr. Brait Rechtsanwälte GmbH
Stiegengasse 8
3430 Tulln an der Donau

oder per Email an

anwalt@anzboeck.at